

**ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ А. А. КУРБАЕВА
С. ВОЛЬНО—НАДЕЖДИНСКОЕ НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема: «Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников».

Цель: повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения, повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.

Задачи:

- Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
- Выявление, изучение и оценка результативности работы ОО, его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
- Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение школьников в активную познавательную проектно-исследовательскую деятельность.
- Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.
- Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю знаний учащихся, диагностику учащихся

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа предметных объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары и вебинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Структура научно-методической работы школы

Методический совет	Педагогический совет
ШМО учителей естественно-научного цикла (рук. Л. М. Луцкая)	
ШМО учителей русского языка и литературы (рук. Е. В. Медведева)	
ШМО учителей общественных дисциплин (рук. Н. А. Журавлева)	
ШМО учителей технических и творческих наук (технологии, ИЗО, музыки, ОБЖ, физическая культура) (рук. Е. В. Бондарева)	
ШМО учителей математики, информатики (рук. Л. Н. Терентьева)	
ШМО учителей начальных классов (рук. В. В. Сидненко)	
ШМО учителей иностранных языков (рук. Ю. В. Самотрасова)	

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Основные направления деятельности

I. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	результат
1.	Знакомство с системой работы краевого повышения квалификации педагогических кадров	сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М.	консультация
2.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации на 2023-2022гг	Август-сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М.	План курсовой подготовки на год
3.	Редактирование перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М.	Перспективный план курсовой подготовки на 5 лет
4.	Участие в on-line вебинарах и семинарах	в течение года	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Доманова О. А. Белавкина Н. Д. Руководители ШМО	информация
5.	участие в дистанционном обучении учителей-предметников	в течение года	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Доманова О. А. Белавкина Н. Д. Руководители ШМО	информация
5.	Составление отчета по прохождению курсовой переподготовки	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М.	Отчет на НМС и по требованию
II. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Изучение изменений положения о процедуре	август-сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых,

	прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году. Корректировка нормативно-правовой базы по прохождению аттестации в 2023-2024гг. Заполнение электронного портфолио учителя		Доманова О. А. Шайтер Н. М. Белавкина Н. Д. Системный администратор СГ Бухтоярова О. В.	информация
2.	Утверждение графика прохождения аттестации на 2023-2024 учебный год.	до 24.09. 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М.	приказ
3.	Корректировка и утверждение перспективного графика прохождения аттестации педагогов	до 24.09. 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М.	приказ
4.	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующих педагогов в 2023-2024гг.	По необходимости	Зам. директора по УВР Доманова О. А. Шайтер Н. М. Белавкина Н. Д. Педагог-психолог Вольных И. Н.	Преодоление затруднений при заполнение личной карты профессионального роста, подготовка портфолио учителя
5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	По графику прохождения аттестации	Зам. директора по УВР Доманова О. А. Шайтер Н. М. Белавкина Н. Д. Педагог-психолог Вольных И. Н.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
6.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности при прохождении аттестации	По необходимости	Педагог-психолог Вольных И. Н.	Преодоление затруднений при подготовке к аттестации
7.	Оформление аналитических материалов по вопросам прохождения аттестации.	Май-июнь 2024г.	Руководители ШМО, педагог-психолог Вольных И. Н.	Успешная аттестация педагогов
8.	Заседание школьной аттестационной комиссии	2-й вторник месяца	Доманова О. А. Шайтер Н. М. Белавкина Н. Д.	Оформление представления на соответствие педагогов
9.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР Доманова О. А. Шайтер Н. М. Белавкина Н. Д.	Рекомендации педагогам
10.	Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации	По графику	Администрация, эксперты	Экспертное заключение

11.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	протоколы
III. Обобщение и распространение опыта работы педагогов Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов				
1.	Описание передового педагогического опыта	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение теоретических и практических знаний
2.	Оформление «педагогической копилки»	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	
3.	Представление опыта работы на заседаниях ШМО, РМО	В течение года	Зам. директора по УВР Доманова О. А. Шайтер Н. М. Белавкина Н. Д. Руководители ШМО, учителя-предметники	Совершенствование профессионального мастерства
4.	Подготовка материалов для участия в районном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Зам. директора по УВР Доманова О. А. Шайтер Н. М. Белавкина Н. Д. Руководители ШМО	
6.	Подготовка и предоставление наградных материалов на педагогов	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Доманова О. А. Шайтер Н. М. Белавкина Н. Д. Демчук М. А..	
5.	Подготовка и проведение научно-практической конференции по теме «Творчество, поиск, открытие»	октябрь 2023г.- март 2023г.	по УВР Шайтер Н. М. Руководитель НОУУ Красноплахова Н. Б. Руководители ШМО	
IV. Предметные недели Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учителя и учащихся				
1.	Неделя русского языка и литературы	2 неделя март 2024г.	Зам. по УВР Шайтер Н. М. Доманова О. А. Руководитель НОУУ	
2.	Неделя математики и информатики	ноябрь 2023г.		
3.	Неделя общественных	февраль-март 2024г.		

	дисциплин		Красноплахтова Н. Б.	
4.	Неделя английского языка	декабрь 2023г.		
5.	Неделя естественных наук	март 2024г.	Руководители ШМО	
6.	Неделя технических и творческих предметов	апрель 2024г.	Медведева Е. В..	
7.	Неделя Спорта, Здоровья и Безопасности	февраль 2024г.	Терентьева Л. Н. Журавлева Н. А. Самотрясова Ю. В. Луцкая Л. М. Бондарева Е. В. Антонов С. И. Угловский В. Г. Годжаеев Р. Р. Годжаева Н. А.	
8.	День Науки	20 марта 2024г.		
V. Методические советы				
Цель: реализация задач методической службы на текущий год				
1.	<p>Методсовет №1</p> <p>1. Итоги научно-методической работы за 2023-2024гг.</p> <p>2. Планирование научно-методической работы на 2023-2024гг.</p> <p>3. Оценочные процедуры</p> <p>4. Утверждение графика проведения предметных недель</p> <p>6. Результаты государственной итоговой аттестации</p> <p>7. Изменения в ГИА в 2023-2024гг.</p> <p>8. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>9. Подготовка к педсовету «Формирование и оценка ФГ обучающихся в урочное и внеурочное время» (Снарская И. В., Доманова О. А., Шайтер Н. М.)</p>	<p>30.08. 2023г.</p> <p>Ноябрь 2023г.</p>	<p>Директор Снарская И. В.</p> <p>Зам. директора по УВР Доманова О. А.</p> <p>Шайтер Н. М.</p> <p>Белавкина Н. Д.</p> <p>Руководители ШМО</p>	
2.	<p>Методсовет №2</p> <p>1. Итоги школьного этапа ВсОШ в 2023-2024 учебном году;</p> <p>2. Планирование месячника пятиклассника в рамках адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям (20 ноября- 22 декабря 2023г.);</p> <p>3. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках предметных недель и семинаров в течение года;</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2023г.</p>	<p>Зам. директора по УВР Доманова О. А.</p> <p>Шайтер Н. М.</p> <p>Белавкина Н. Д.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Ответственная за работу школьного сайта Демчук М. Н.</p>	

	<p>4. Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;</p> <p>5. Итоги ВШК:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ДР по ФГ ✓ ДР в 9,11 классах в рамках подготовки к ГИА ✓ Выполнение рабочих программ ✓ Успеваемость и посещаемость <p>6. Подготовка к педсовету «Использование результатов социально-психологического тестирования в организации профилактической работы»</p>		<p>Педагог-психолог Калугина Ю. К. Зам. по ВР Бухтоярова О. В.</p>	
3.	<p>Методсовет №3</p> <p>1. Выполнение учебных программ за I полугодие, корректировка программ на II полугодие.</p> <p>2. Анализ диагностических работ работ за I полугодие.</p> <p>3. Итоги ВШК за I полугодие.</p> <p>4. О подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 9-х и 11-х классах- проведение репетиционных экзаменов;</p> <p>5. Организация работы «Точка роста» как ресурс формирования у обучающихся современных технологических навыков (Слободенюк Ю, В., Доманова О. А., Шайтер Н. М.)</p> <p>6. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>7. Подготовка к педсовету «Приемы формирования функциональной грамотности в начальных классах как одна из основных задач ФОП и ФГОС» (отв. Белавкина Н. Д.)</p>	<p>январь 2024г.</p>	<p>Зам. директора по УВР Доманова О. А. Шайтер Н. М. Белавкина Н. Д. Руководители ШМО;</p> <p>Зам. по УВР Доманова О. А. Шайтер Н. М.</p>	
4.	<p>Методсовет №4</p> <p>1. Анализ мониторинга преподавания учебных дисциплин в 1-4 классах, 5-9 х классах в рамках обновленных ФГОС ООО, 10-11 х классов в рамках ФГОС СОО.</p> <p>2. Участие педагогов школы в районных, краевых семинарах, конкурсах.</p>	<p>март 2024г.</p>	<p>Директор Снарская И. В. Зам. директора по УВР Доманова О. А. Шайтер Н. М. Белавкина Н. Д. Руководители ШМО</p>	

	3. Мониторинг работы ШМО в 2023-2024 учебном году.			
5.	<p>Методсовет №5</p> <p>1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов работы предметных недель, Дня Науки, работы НОУУ.</p> <p>3. Обобщение педагогического опыта учителей.</p>	Июнь 2024г.	<p>Директор Снарская И. В.</p> <p>Зам. директора по УВР Доманова О. А.</p> <p>Шайтер Н. М.</p> <p>Белавкина Н. Д.</p> <p>Руководители ШМО;</p>	
<p>VI. Работа школьных методических объединений</p> <p>Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявления профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя</p>				
1.	<p>1. Проведение ШМО 1 раз в четверть.</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ работы за прошедший учебный год; • утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год; • изучение нормативных документов; • утверждение тематических планов; • планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель; • подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов; • анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых и годовых контрольных работ; • рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания; • подведение итогов работы ШМО за учебный год и задачи на новый учебный год. 	<p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель –май 2024</p>	<p>Зам. директора по УВР Доманова О. А.</p> <p>Шайтер Н. М.</p> <p>Белавкина Н. Д.</p> <p>Руководители ШМО</p>	
<p>VII. Инновационная деятельность</p> <p>Цель: ведение школьной электронной документации, распространение ППО</p>				
1.	Работа педагогов-консультантов в ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР	

2.	Мониторинг работы ЭЖ, ЭД	ежемесячно	Доманова О. А. Шайтер Н. М. Белавкина Н. Д. Бухтоярова О. В.	
3.	Мониторинг работы школьного сайта	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Бухтоярова О. В.	Отчет на планерке
VIII. Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление, развитие и поддержка детей с признаками одаренности				
1.	Корректировка банка данных ОД	Сентябрь-октябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М.	Банк данных
2.	Составление плана работы, организация исследовательской деятельности.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Красноплахова Н. Б. Давыдова Е. С.	План работы
3.	Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2023-2024гг.	Сентябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Красноплахова Н. Б. Давыдова Е. С.	информация
4.	Заседание НОУУ, МАН, определение целей и задач НОУУ, МАН	По графику	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Руководитель НОУУ Красноплахова Н. Б. Руководитель МАН УУ	
6.	Библиографическая работа. Составление списка литературы.	В течение года	библиотекарь Винникова В. Н.	
7.	Отбор и систематизация материала, правила оформления научно-исследовательской работы.	В течение года	Руководитель НОУУ Красноплахова Н. Б. Руководитель МАН УУ библиотекарь Винникова В. Н.	
8.	Подготовка и проведение НПК «»	Октябрь-март 2023-2024гг.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Руководитель НОУУ Красноплахова	

			Н. Б.	
10.	Участие в районной краеведческой конференции	февраль 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М.	приказ
11.	Участие в НПК «Зеленая волна»	декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Руководитель «Точки Роста»	приказ
12.	Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ	сентябрь- октябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Руководители ШМО	Приказ График справка
13.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе ВОШ	Ноябрь-декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М.	Приказ График справка
14.	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа ВсОШ олимпиад	декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М.	справка
	Формирование списка учащихся регионального этапа ВсОШ	Январь 2024г.	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М.	Пакет документов
15.	Работа с учащимися с повышенной учебной мотивацией.	в течение года	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Доманова О. А. Белавкина Н. Д. Учителя-предметники	информация
16.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель.	по плану ШМО	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Доманова О. А. Белавкина Н. Д. Руководители ШМО	информация
17.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня.	в течение года	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Учителя-предметники	информация
18.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности	в течение года	педагог-психолог, классные руководители	информация
19.	Диагностика	По плану работы	Зам. директора	справка

	потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы.	педагога-психолога	по УВР Шайтер Н. М. Педагог-психолог Вольных И. Н.	
IX. Диагностико-аналитическая деятельность Цель: выявить уровень удовлетворенности преподаваемыми образовательными услугами, подготовленности учащихся к итоговой аттестации				
1. Диагностические исследования:				2.
1.1	профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи;	в течение года	МС, педагог-психолог Вольных И. Н.	
1.2	экспертиза профессиональной деятельности педагогов	в течение года	Педагог-психолог Вольных И. Н.	
1.3	психологическая диагностика познавательной, эмоциональной и личностной сферы учащихся	в течение года		
1.4	социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения;	по плану	педагог-психолог Вольных И. Н.	справка консилиум
1.5	сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся;	по плану	МС, зам. директора по УВР: Доманова О. А. Белавкина Н. Д. Шайтер Н. М.	справка
1.6	уровень обученности по предметам итоговой аттестации;	апрель-июнь 2024г.		справка
1.7	уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов.	апрель-май 2024г.	Педагог-психолог Вольных И. Н.	справка
2. Анкетирование учащихся:				3.
2.1	по выбору форм итоговой аттестации;	сентябрь-январь 2023-2024гг.	Зам. директора по УВР Доманова О. А.	справка
2.2	по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации;			
2.3	по профориентационной работе;	март 2024г.	Зам. директора по УВР Доманова О. А. Педагог-психолог Вольных И. Н. Классные руководители	справка
2.4	по оценке психологического комфорта,	в течение года	Педагог-психолог Вольных И. Н.	справка

	удовлетворенности преподавания учебных дисциплин, воспитательной работы			
3. Мониторинговые исследования:				4.
3.1.	качество знаний учащихся;	в течение года	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Доманова О. А. Белавкина Н. Д.	справка
3.2	результаты тестирования промежуточной и итоговой аттестации;			
3.3	индивидуально-методическая работа учителей –предметников.			
X. Работа по введению и реализации образовательного центра «Точка роста»				
1.	Заседание рабочей группы по реализации образовательного центра «Точка роста»	Август 2023г.	Рабочая группа	приказ
2.	Изучение изменений НПБ федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих введение и реализацию образовательного центра «Точка роста»	Август - сентябрь 2023	Рабочая группа	Банк НПБ
4.	Разработка рабочих программ, учебно-методических материалов по введению и реализации образовательного центра «Точка роста»	В течение года	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Доманова О. А. Решетова Л. Н. Руководители ШМО	
5.	Обеспечение курсовой подготовки по введению и реализации образовательного центра «Точка роста»	В течение года	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М.	справка
6.	Работа ШМО ОУ по вопросам введения и реализации образовательного центра «Точка роста»	В течение года	Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Доманова О. А. Белавкина Н. Д. Руководители ШМО	Информация консультация
7.	Информирование родителей и общественности о введении и реализации образовательного центра «Точка роста» в 2023-2024гг.	В течение года	Администрация Рабочая группа	информация
XI. Тематические педсоветы Цель: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решений, подведение итогов работы педагогического коллектива				
1.	Педсовет №1.	30 августа 2023г.	Директор	

	Анализ работы ОУ за прошлый год, планирование на следующий учебный год.		Снарская И. В. Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Доманова О. А. Белавкина Н. Д.	
2.	Педсовет №2. «Формирование и оценка ФГ обучающихся в урочное и внеурочное время»	ноябрь 2023г.	Зам. директора по УВР Шайтер НМ	
3.	Педсовет №3. ««Использование результатов социально-психологического тестирования в организации профилактической работы»	Декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР Бухтоярова О. В. Педагог-психолог Калугина Ю.К.	
4.	Педсовет №4. педсовету «Приемы формирования функциональной грамотности в начальных классах как одна из основных задач ФОП и ФГОС»	март 2024г.	Зам. директора по УВР Белавкина НД	
5.	Педсовет №5. Окончание учебного года, подготовка к летней трудовой четверти.	Май 2025г.	Директор Снарская И. В. Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Доманова О. А. Белавкина Н. Д.	
6.	Педсовет №6 Результаты итоговой аттестации 9-х классов.	Июнь 2024г.	Директор Снарская И. В. Зам. директора по УВР Шайтер Н. М. Доманова О. А.	
7.	Педсовет №7 Результаты итоговой аттестации 11-х классов.	Июнь 2024г.	Директор Снарская И. В. Зам. директора по УВР Доманова О. А.	