

Рассмотрено и принято в качестве
локально-правового акта МБОУ «СОШ № 1»
на общем заседании
методического совета школы
«21» августа 2015 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 1»
от «___» _____ 2015 г №_____
Директор школы
И. В. Снарская

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы № 1»,
реализующей ФГОС начального общего и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», требованиями к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы, Уставом МБОУ «СОШ № 1» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативный локальный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий: содержание учебного предмета, курса, объём содержания по годам, порядок его изучения, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающихся в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО в условиях школы.

1.3. Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин являются составной частью Основной образовательной программы начального и основного общего образования, реализующей требования ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- программы факультативов;
- программы индивидуально - групповых занятий;
- программы дополнительного образования и т.д.

1.5. Рабочие программы разрабатываются на ступень обучения для каждой параллели.

1.6. Рабочие программы составляются в 2 экземплярах и хранятся у учителя и заместителя директора по учебно - воспитательной работе (по курируемым предметам) в печатном и электронном виде.

2. Цели, задачи и функции разработки Рабочей программы.

2.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

2.2. Задачи программы:

- обеспечить преемственность содержания образования по учебному предмету;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса организации и контингента обучающихся;
- создать условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечить соответствие материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебному предмету требованиям ФГОС НОО и ООО;
- достижение планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО обучающимися в результате изучения конкретного учебного предмета, курса;

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3. Разработка рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование и т.д.).

3.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования;
- санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189);
- учебному плану МБОУ «СОШ № 1»;
- примерным программам начального общего и основного общего образования по учебным предметам, курсам, утвержденным Министерством образования и науки РФ (или авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию);
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования МБОУ «СОШ № 1»;
- основной образовательной программе основного общего образования МБОУ «СОШ № 1»;

3.4. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей (методическим объединением), специалистов по данному предмету в данной параллели.

3.5. Учитель (учителя методического объединения) по данному предмету в параллели самостоятельно распределяет по годам обучения количество учебных часов, указанных в примерной программе учебного предмета по содержательным линиям (разделами) в соответствии с учебным планом школы на учебный год и с учетом используемого УМК.

3.6. Рабочая программа является основой для создания учителями ежегодно **календарно-тематического планирования учебного предмета для каждого класса в параллели с учетом его особенностей.**

4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный (1,0), выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС НОО и ФГОС ООО включает **обязательные** компоненты:

- 1) Титульный лист (Приложение № 1).
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 3) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- 9) календарно-тематическое планирование учителя (Приложение № 2).
- 10) формы и вопросы контроля; перечень контрольных, лабораторных и практических работ, экскурсий, (Приложение №3)

4.3. Структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование Организации; - процедура утверждения программы (обсуждение и согласование на методическом объединении учителей, принятие на методическом совете, утверждение приказом директора); - название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; - указание уровня и сроков реализации программы; - указание общего количества часов; - указание используемого УМК; - фамилия, имя и отчество разработчика рабочей программы (одного или нескольких) с указанием занимаемой должности; - название населенного пункта; - год разработки программы.
Пояснительная записка	- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая

	<p>примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса; - роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса); - обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.
Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности. Указывается общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и при необходимости режим занятий;</p>
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<p>Показать классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части. Возможно, расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.</p>
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - требования к уровню подготовки учащихся по данной программе. - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса (могут быть дифференцированы по уровням); - требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). - требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> -наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий, - перечень тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - элементы содержания учебной темы: -формируемые универсальные учебные действия; -направления проектной деятельности обучающихся, -использование резерва учебного времени.
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;	<ul style="list-style-type: none"> - перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: базовый учебник дополнительная литература для учителя и учащихся, - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. - перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных

	<p>источников</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.
<p>Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определить основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки; <p>То есть в рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования.</p> <p>Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.</p> <p>Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - предусмотреть использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, контрольные, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения);
<p>ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ <i>(составляется индивидуально учителем на каждый класс на основе рабочей программы)</i></p>	<p>- календарно - тематическое планирование на учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольно-измерительные материалы (с указанием источников контроля); - темы проектно - исследовательских и творческих работ; - методические рекомендации по выполнению проектно-исследовательских, творческих работ и т.д. .

4.4. Корректировка календарно - тематического планирования осуществляется учителем – предметником по итогам каждой четверти, согласуется методическим объединением и утверждается методическим советом.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочие программы разрабатываются на уровень обучения. Рассматриваются на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия ФГОС НОО и ФГОС ООО, принимаются на методическом совете школы и представляются на утверждение приказом директора в срок до 1 сентября текущего года.

5.2. Решение методического объединения, методического совета отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы.

5.3. Процедура утверждения, внесения изменений и дополнений в рабочие программы следующая:

- рассмотрение на методическом объединении;
- принятие на заседании методического совета;
- утверждение приказом директора МБОУ «СОШ № 1».

5.4. Календарно - тематическое планирование проходит проверку и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ (по курируемой дисциплине) на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ «СОШ № 1» и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проверяется соответствие учебника, предполагаемого для использования, федеральному перечню допущенных и рекомендованных к использованию.

6. Контроль реализации рабочих программ.

6.1. Учитель несет персональную ответственность за реализацию в полном объеме рабочей программы по предмету в соответствии с учебным планом, в том числе выполнению контрольной и практической части.

6.2. Администрация МБОУ «СОШ № 1» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Администрация МБОУ «СОШ № 1» по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) контролирует:

- выполнение рабочих программ по объему и содержанию,
- выполнение практической части рабочих программ,
- организацию текущего и итогового контроля за достижениями обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО.

Приложение № 1.
Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Корсаковского городского округа Сахалинской области

РАССМОТРЕНА
на методическом
объединении учителей

от « » _____ 2015 г.
протокол № _____
Руководитель МО:

ПРИНЯТА
на заседании методического совета
от « » _____ 2015 г.

протокол № _____
Председатель МС:
_____ Шайтер Н. М.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МБОУ «СОШ № 1»
Директор школы
_____ И. В. Снарская
приказ № _____
от « » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____
(указать учебный предмет, курс)

уровень образования (класс) _____
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов.
срок реализации _____

используемый УМК _____

программа разработана на основе _____

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Разработчик (и) рабочей программы _____

Вольно-Надеждинское
2015-2016гг.

Приложение №2 Календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе):

№ п/п	дата	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Характеристика основных видов деятельности

Приложение №3 Виды контроля

№ урока	дата	тема	вид контроля (диктант, тест, практическая работа, самостоятельная работа и т. д.)